

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

4.1 Курсовая работа может носить реферативный, практический характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

4.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

4.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулировка цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

4.4 Курсовая работа (проект) - это напечатанный и оформленный в специальную папку документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист,
- Задание на курсовую работу (проект),
- Содержание,
- Введение (2-3 страницы),
- Основная часть в соответствии с заданием,
- Заключение (2-3 страницы),
- Список использованных источников,
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание,
- Отзыв руководителя на курсовую работу (проект).

4.5 Методика выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта):

4.5.1 **Титульный лист** - обязательный элемент курсовой работы (проекта).

На нем указывается:

- наименование министерства,
- наименование Колледжа,

- сведения о специальности,
- допуск к защите заместителя директора по УМР,
- тема курсовой работы (проекта),
- автор работы,
- руководитель,

Внизу указывается город и год выпуска курсовой работы (проекта) (без знаков препинания).

Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но не нумеруется.

4.5.2 В содержании последовательно излагаются названия разделов (введение, теоретическая и практическая часть, заключение, список использованных источников, приложение), подразделов курсовой работы (проекта). При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел.

Содержание должно включать единую порядковую нумерацию всех разделов работы (обозначение арабскими цифрами). Возможна дальнейшая нумерация пунктов внутри каждого подраздела (арабскими цифрами указываются номера разделов, подразделов, пункта, разделенные точками).

Введение, заключение, список источников, приложение включаются в содержание, но в тексте не нумеруются.

4.5.3 Введение - это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются цель и задачи исследования. Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы,
- объект и предмет исследования,
- цель исследования,
- задачи исследования,
- методы исследования,
- практическую значимость исследования.

На начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

4.5.4 Основная часть курсовой работы (проекта) в зависимости от выбранной структуры содержит теоретическую или теоретическую и практическую часть. Теоретическая часть посвящена аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой части могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Практическая часть посвящается анализу практического материала. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме,

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.

4.5.5 Завершающей частью курсовой работы (проекта) является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

4.5.6 **Список использованных источников** отражает перечень литературы, которая использовалась при написании курсовой работы (проекта) (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения),
- правительственные документы регионального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения),
- стандарты и технические регламенты,
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов),
- электронные ресурсы.

4.5.7 **Приложения**, которые представлены в работе, не засчитываются в общий объем страниц курсовой работы (проекта), размещают дополнительный и вспомогательный материал. Приложения необходимо располагать в порядке ссылок в тексте курсовой работы (проекта). Каждое приложение должно быть пронумеровано и иметь тематически содержательный заголовок. В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы (таблица, анкета, опросник и т.д.).

5 Общие правила оформления курсовой работы (проекта)

5.1 Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на компьютере на белых стандартных листах бумаги формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Строки разделяются полуторным интервалом, кегль 14, шрифт Times New Roman, черный, верхнее и нижнее поля - 2,0 см, левое поле - 3,0 см и правое - 1,5 см. Текст работы должен делиться на абзацы. Абзацный отступ (от внутреннего поля) - 1,25 см. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов, подразделов, заголовков структурных элементов работы и терминов научного аппарата исследования. В тексте используются кавычки «елочки».

5.2 Заголовки структурных элементов курсовой работы (проекта) (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

5.3 Текст разделов (частей) курсовой работы (проекта) должен разделяться на подразделы (параграфы). Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера раздела точка не ставится.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номера подраздела должны состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела точка не ставится, например, 1.2 (второй пункт ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ). Заголовки подразделов печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами, шрифт полужирный. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующую страницу.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка одной пустой строкой при полуторном интервале. Текст отделяется от заголовка подраздела одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по левому краю.

Структурные элементы работы подразделов (параграфов), начинаются с новой страницы. Перенос слов не допускается.

5.4. Внутри подразделов (параграфов) могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления можно ставить: тире, строчную букву русского алфавита со скобкой или арабские цифры после которых ставится скобка. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

5.5 Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

5.6 При оформлении таблиц, таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она

должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

5.7 Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе (проекте) должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример:

Рисунок 1 – Регулярность приема лекарственных средств

5.8 В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием по центру в середине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

При переносе приложения на другую страницу пишут слова «Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ» и указывают букву обозначения.

5.9 Ссылки на приложения в тексте курсовой работы (проекте) обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке использованных источников, например: «[4]». Точка в

предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

5.10 Библиографическое описание источников в списке использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2017.

5.11 При первом употреблении малораспространенных или авторских аббревиатур их обязательно надо расшифровать непосредственно в тексте работы. Например: ССС (сердечно-сосудистая система).

Из всех общепринятых сокращений в курсовой работе (проекте) используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П. Чехов».

5.12 В курсовой работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения.

В курсовой работе (проекте) не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного и множественного числа: «Я считаю», «По моему мнению», «Мы имеем» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «Наблюдаем», «Устанавливаем», «Имеем», «На наш взгляд», «По мнению автора», «На основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п.