

5 Общие правила оформления ВКР

5.1 ВКР представляется в переплетенном виде, напечатанной на компьютере на белых стандартных листах бумаги формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Строки разделяются полуторным интервалом, кегль 14, шрифт Times New Roman, черный, верхнее и нижнее поля - 2,0 см, левое поле - 3,0 см и правое - 1,5 см. Текст работы должен делиться на абзацы. Абзацный отступ (от внутреннего поля) - 1,25 см. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов, подразделов, заголовков структурных элементов работы и терминов научного аппарата исследования. В тексте используются кавычки «елочки».

5.2 Заголовки структурных элементов ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

5.3 Термины научного аппарата исследования во введении (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования и практическая значимость) выделяются полужирным шрифтом. Рекомендации по формулировке научного аппарата приводятся в **Приложении К**.

5.4 Текст разделов (частей) ВКР должен разделяться на подразделы (параграфы). Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера раздела точка не ставится.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номера подраздела должны состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела точка не ставится, например, 1.2 (второй пункт ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ). Заголовки подразделов печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами, шрифт полужирный. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующую страницу.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка одной пустой строкой при полуторном интервале. Текст отделяется от заголовка подраздела одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по левому краю.

Структурные элементы работы подразделов (параграфов), начинаются с новой страницы. Перенос слов не допускается.

5.5 Внутри подразделов (параграфов) могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления можно ставить: тире, строчную букву русского алфавита со скобкой или арабские цифры после которых ставится скобка. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

5.6 Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию

основного текста.

5.7 При оформлении таблиц, таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица отделяется от последующего текста одной пустой строкой при полуторном интервале. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

5.8 Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации отделяются от последующего текста одной пустой строкой при полуторном интервале. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово рисунок и его номер, например: (рисунок 1) или (в соответствии с рисунком 1) и т. д. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается:

Рисунок 1.

Пример:

Рисунок 1 – Регулярность приема лекарственных средств

5.9 В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием по центру в середине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Ё. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

5.10 Ссылки на приложения в тексте ВКР обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке использованных источников, например: [4]. Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

5.11 Библиографическое описание источников в списке использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2017.

5.12 При первом употреблении малораспространенных или авторских аббревиатур их обязательно надо расшифровать непосредственно в тексте работы. Например: ССС (сердечно-сосудистая система).

Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью.

При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

5.13 В ВКР должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения.

В ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного и множественного числа: «Я считаю», «По моему мнению», «Мы имеем» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «Наблюдаем», «Устанавливаем», «Имеем», «На наш взгляд», «По мнению автора», «На основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п.